

**Contador General
DIF Municipal
Huichapan.**

 <p>DIF HUICHAPAN</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p>Fecha de emisión: 18 de enero 2021</p>
---	--	--

NOMBRE DEL PUESTO: Contador General DIF Municipal Huichapan

OBJETIVO: Administrar y vigilar el recurso asignado por Presidencia Municipal, conforme a los lineamientos establecidos.

FUNCIÓN: Registro de información en el sistema SAACG.NET

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General	Recepción de información debidamente integrada para su registro.
2	Contador General	Entrar al programa saacg.net
3	Contador General	Crear el registro del gasto o del ingreso según corresponda.
4	Contador General	Realizar conciliaciones bancarias.
5	Contador General	Checar que toda la información capturada concuerde con su soporte físico.

FUNCIÓN: Generar información contable y presupuestal para su análisis y entero a los usuarios de la misma.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General	Generar reportes (estados financieros, y presupuestales).

2	Contador General	Llenado de formatos para avance de gestión financiera (cuenta pública trimestral).
3	Contador General	Integración de la información de acuerdo a los lineamientos de la ASEH.
4	Contador General	Entrega de información en medios físicos o electrónicos según sea el caso.

FUNCIÓN: Dar respuesta a la solicitud de información de órganos fiscalizadores.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General.	Integrar la información solicitada y enviarla en el medio que así lo hayan solicitado (físico o electrónico).

NOMBRE DE LA FUNCIÓN: Integración de expedientes físicos por acción de la cuenta pública.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Contador General	Generar auxiliares contables por cuenta.
2	Contador General	Separar la información contable por acción y verificar que esté debidamente integrada.
3	Contador General	Cotejar que dicha información cuente con las firmas de autorizado (director y comisario).
4	Contador General	En el dado caso que la información este incompleta solicitar la información faltante a quien debió de integrarla para así dar cumplimiento en un 100% al expediente.
5	Contador General	Foliar la información en orden consecutivo por acción.

